

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Chi ủy – Nhiệm kỳ 2025-2027

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

*Căn cứ Nghị quyết Đại hội và Quy chế làm việc của Chi bộ chi bộ trường
Mầm non Cao Thắng, nhiệm kỳ 2025-2027.*

CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON CAO THẮNG

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027 (Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thực hiện trong suốt nhiệm kỳ 2025- 2027.

Điều 3: Ban chi ủy, các chi ủy viên trong Chi bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường (b/c)
- Chi ủy (t/h),
- Lưu CB./.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**



Phạm Minh Huệ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHI ỦY CHI BỘ TRƯỜNG MN CAO THẮNG

(Đính kèm Quyết định số 17/QĐ-CB ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Chi bộ trường Mầm non Cao Thắng)

1. Đồng chí Phạm Minh Huệ - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm trước Đảng bộ phường Trần Hưng Đạo về toàn bộ hoạt động của Chi bộ, phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

1.1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên giám sát mọi hoạt động của Chi bộ, của nhà trường theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế, Nội quy của nhà trường.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, những hành vi trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức kỷ luật, phòng chống suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống.

1.2. Công tác xây dựng Đảng

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh. Nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của chi bộ và đội ngũ đảng viên nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực; nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

1.3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh và quốc phòng

- Lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ công tác chính trị nội bộ, an ninh và quốc phòng theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu phá hoại của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của nhà trường.

- Thực hiện quy chế dân chủ, phát huy quyền làm chủ của đảng viên, công chức, viên chức, nhân viên.

1.4. Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng

- Thực hiện công tác kiểm tra đảng hàng năm theo kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu. Chịu trách nhiệm giải quyết các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong đơn vị.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo công tác chuyên môn

2. Đồng chí Ngô Thị Phương - Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng

Thực hiện điều hành các công việc theo sự phân công của đồng chí Bí thư Chi bộ, phụ trách các mảng công tác sau: Lập chương trình công tác năm: Nắm vững nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời gian, chuẩn bị các nội dung cần đề xuất đưa ra hội nghị Chi bộ xem xét quyết định; không ngừng tăng cường đoàn kết nội bộ; Phụ trách công tác phát triển Đảng của Chi bộ; Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Chi bộ; Làm các công tác khác theo phân công của Chi ủy Chi bộ. Thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn

3. Đồng chí Phạm Thị Thu Huyền - Chi ủy viên

Thực hiện các công việc được đồng chí Bí thư Chi bộ phân công, trực tiếp phụ trách các công tác sau: Làm công tác tổ chức Lễ kết nạp đảng viên và các sự kiện khác của Chi bộ theo sự phân công của Bí thư Chi bộ; Báo cáo, tuyên truyền viên các chuyên đề triển khai trong Chi bộ; Làm các công tác khác theo phân công của Chi ủy Chi bộ; Thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn

4. Đồng chí Nguyễn Thị Yến - Chi ủy viên - Thư ký Chi bộ

Thực hiện các công việc được đồng chí Bí thư Chi bộ phân công, trực tiếp phụ trách các công tác sau: Thư ký các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; Ghi sổ Nghị quyết của Chi ủy, Chi bộ; làm các loại hồ sơ để Chi bộ xem xét và quyết nghị, lưu trữ hồ sơ Chi bộ; Lưu trữ hồ sơ Chi bộ; Làm các công tác khác theo phân công của Chi ủy Chi bộ; Thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn

5. Đồng chí Trần Thị Lan Anh - Chi ủy viên

Thực hiện các công việc được đồng chí Bí thư Chi bộ phân công, trực tiếp phụ trách các công tác sau: Làm công tác thu-chi, thăm hỏi đảng viên ốm đau, gia đình có việc hiếu, chia tay đảng viên. Quyết toán hồ sơ thu chi công tác Đảng; Làm các công tác khác theo phân công của Chi ủy Chi bộ; Thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (b/c);
- Chi ủy Chi bộ(t/h);
- Lưu CB.

TM. CHI BỘ
BÍ THƯ



Phạm Minh Huệ

